

Reglement van de OuderCommissie

Versie 2025



Inleiding

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in ieder kindercentrum en gastouderbureau en geeft die oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom een gezamenlijk model ontwikkeld voor het reglement van de oudercommissie. Gastouderbureau MiKado heeft dit reglement gebruikt als basis voor de regeling van de medezeggenschap voor haar eigen ouders.

Bij advisering door ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders én aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door de directie van MiKado. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59).

1. Begripsomschrijving

Directie:	Directie van MiKado;
MiKado:	Gastouderbureau MiKado (KvK 20119199), organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt;
Ouder:	een ouder, verzorger of wettelijk vertegenwoordiger van een kind voor wie gastouderopvang via MiKado wordt verzorgd;
Oudercommissie:	De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wk, functionerend op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Leden:	Leden van de oudercommissie;
Gastouder:	Natuurlijke persoon die gastouderopvang biedt.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van het gastouderbureau waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- 2) MiKado te adviseren ten aanzien van kwaliteit van haar dienstverlening.

3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);
- 2) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;

- 3) Gastouders en de directie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat gebruik maakt van gastouderopvang van Mikado (Wk art 58 lid 3);
- 4) De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 1) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- 2) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- 3) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
- 4) Leden worden gekozen/benoemd voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar;
- 5) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang via Mikado;
- 6) Tenminste eenderde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
- 7) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de directie zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 6) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Vervaard Adviesrecht oudercommissie

Mikado stelt de oudercommissie conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

- a) De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen inclusief eigen kinderen van de gastouder;
- b) Het pedagogisch beleids- en werkplan;

- c) Het algemeen beleid inzake veiligheid en gezondheid;
- d) Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling;
- e) Wijziging van de bureaunkosten van MiKado;
- f) Vorm en inhoud van begeleiding en deskundigheidsbevordering van gastouders door MiKado;
- g) Beleid van MiKado ten aanzien van beschikbare speel- en slaapruimte en de buitenspeelmogelijkheden in relatie tot het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd MiKado ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

8. Adviestraject

- 1) De adviestertermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit; In overeenstemming tussen de directie en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere adviestertermijn worden afgesproken;
- 2) Indien binnen de adviestertermijn geen advies aan de directie wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- 3) De directie geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 5).
Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 8.1 en 8.2 in.
- 4) De directie mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2);
- 5) De directie geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a) fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b) heeft de bevoegdheid de directie te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c) kan het GGD inspectierapport opvragen bij de directie;
- d) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de directie over het interne beleid van MiKado;
- e) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

10. Facilitering oudercommissie

- 1) Op verzoek van de oudercommissie faciliteert Mikado de oudercommissie:
 - bijvoorbeeld het lidmaatschap van een belangenvereniging;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieer- en postfaciliteiten.
- 2) Op verzoek van de oudercommissie kan Mikado (financiële) middelen beschikbaar stellen voor het (mede)organiseren van één ouderavond per jaar.

11. Geheimhouding

- 1) Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- 2) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a. Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van Mikado kunnen schaden (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
 - b. Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de directie worden gebracht.
- 3) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft Mikado of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Klachten

- 1) De oudercommissie is gerechtigd een klacht in te dienen conform het Klachtenreglement van Mikado (Klachtenreglement 2023), op één van de volgende gronden:
 - a. Mikado heeft nagelaten een advies te vragen aan de oudercommissie over een voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 60 lid 1 van de Wk;
 - b. Mikado heeft – indien het afwijkt van een door de oudercommissie uitgebracht advies over een voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 60 lid 1 van de Wk – nagelaten schriftelijk en gemotiveerd aan te geven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies van de oudercommissie verzet;
 - c. Mikado heeft nagelaten de oudercommissie tijdig en – indien daarom door de oudercommissie werd verzocht – schriftelijk alle informatie te verstrekken die de oudercommissie voor vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 2) Indien Mikado de klacht niet naar tevredenheid van de oudercommissie afhandelt, kan de klacht ingediend worden bij: De Geschillencommissie,
www.degeschillencommissie.nl (subcommissie Kinderopvang)
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Bezoekadres:
Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag
Telefoonnummer: 070 – 310 53 10
- 3) De oudercommissie kan binnen 2 maanden na uitspraak van het bindend advies van de Geschillencommissie in beroep gaan bij de rechter.